

座長・演者へのご案内

1. 座長の先生方へ

- (1) ご担当セッション開始の30分前に、演者との顔合わせと打ち合わせの場をご用意しておりますのでご利用ください。2F「座長・演者打合せ室」
- (2) ご担当セッション開始の10分前までに、会場右手最前列にご座います「次座長席」にご着席ください。
- (3) ご担当のセッションの進行は一任いたしますが、以降のセッションに影響が出ないように時間厳守で進行頂けます様お願い申し上げます。

2. 演者の先生方へ

(1) 発表方法

- ・発表はPCによるプレゼンテーションのみとなります。
- ・発表時間の30分前までにPC受付にて発表データの登録および動作確認をお済ませください。
- ・発表時間の30分前に、座長との顔合わせと打ち合わせの場をご用意しておりますのでご利用ください。2F「座長・演者打合せ室」
- ・発表開始の10分前までに会場左手最前列にご座います「次演者席」にお越しください。

(2) 発表時間

セッション	発表	質疑
シンポジウム1、2	27分	3分(総合討論無)
シンポジウム3	25分	3分(総合討論無)
シンポジウム4	24分	2分(総合討論無)
シンポジウム5、6	21分	2分(総合討論無)
ポスター発表	6分	2分(総合討論無)

- ・指定演題の発表時間は事前にご案内いたしました通りです。

(3) PC 受付

下記の場所にPC受付を設けます。発表時間の30分前までに受付をお済ませください。

市民会館シアーズホーム夢ホール 会議棟エリア 2F 主催者用控室 PC受付(2台)

1月12日(日) 8:10～17:30

1月13日(月・祝) 8:10～15:30

※午前ご発表の方は、できるだけ前日のうちにPC受付をお済ませください。

(4) 発表データ

- ・本会は原則として、WindowsPCでの発表形式とします。演台にはモニター、マウス、キーボード、レーザーポインターをご用意いたします。
- ・ご発表データはPowerPointで編集してください。
- ・Windowsの場合はUSBフラッシュメモリでお持ちください。
- ・Macintoshで発表をご希望される場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。必ず電源アダプター、HDMI出力端子変換をご持参ください。
- ・発表者ツールはご使用出来ません。
- ・発表データは1920×1080(16:9)以内、1024×768(4:3)以上で作成お願い致します。
- ・ファイルネームはセッション名、氏名(例:シンポ6_山田花子)とリネームお願い致します。

【メディア持込み際の注意点】

- (1) データはUSBフラッシュメモリでお持ちください。
- (2) 学会準備のPCのOSはWindows10、PowerPointのバージョンは2021で用意いたします。
- (3) フォントはOS標準のフォントをご使用ください。
- (4) 発表時は演台上のマウス・ディスプレイに接続されていますので、ご自身で演台上のマウス等をお操作してご発表ください。
- (5) PC受付でのデータ修正は出来ませんのでご了承ください。
- (6) 埋め込み動画はWindows Media Player(標準コーデック)にて再生可能なデータとさせていただきます。

3. ポスター発表

座長の皆様へ

- ・ご担当セッション開始予定時刻の10分前までに、ご担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。

セッション日時：1月12日(日) 14:00～16:00 ポスター会場

演者の皆様へ

- 1) 各演題のポスターパネル、掲示用の養生テープ、演題番号は事務局にてご用意いたします。
- 2) 貼付・発表・撤去の時間は下記の通りです。

	貼付	発表	撤去
1月12日(日) ポスター会場	8:30～13:00	14:00～16:00	17:00～

- 3) ポスター発表の大きさなど決まりはございませんが、当学会でご用意するパネルのサイズが W1,200×H1,800mm ですので、この中に収まる範囲内とします。

通常の学会サイズ参考

通常ポスター規格：縦1,800mm×幅900mm、演題番号スペース20×20cm

※ 用紙はパネル内に収まるようでしたら、A3サイズやA4サイズの内紙で8枚、16枚など貼られても大丈夫です。

※ パネルに画鋸が使えませんので、半透明の養生テープを事務局で用意します。

- 4) セッション(発表)開始10分前までにご自身のポスター前に待機してください。
- 5) 発表時間は6分、質疑は2分です。発表、質疑時間を厳守いただきますようお願いいたします。

4. 利益相反(COI)の開示

利益相反(COI)に関連し、演題発表時に利益相反(COI)の開示が必要です。

利益相反の有無を発表スライドの2枚目にて開示してください。

- ・開示が必要となる対象者は発表者全員です。
- ・開示の対象期間は抄録提出時より過去3年間です。

開示する条件は日本性差医学・医療学会ホームページ内「学術集会における利益相反(COI)開示について」(<https://www.jagsm.org/coi.html>)に掲載しておりますので、ご確認ください。

日本性差医学・医療学会学術集会でのCOI開示書式

※以下の書式が学術集会ホームページ「座長・演者へのご案内」の一番下に掲載されています。ダウンロードしてご使用ください。


・利益相反「なし」の場合

・利益相反「あり」の場合

様式1-A 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOIがない場合(この行は消して、ご使用ください)

日本性差医学・医療学会学術集会
COI(利益相反)開示
筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、発表者全員について開示すべきCOI関係にある企業等はありません。


 日本性差医学・医療学会

様式1-B 学術集会口頭発表時、申告すべきCOIがある場合(この行は消して、ご使用ください)

日本性差医学・医療学会学術集会
COI(利益相反)開示
筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、発表者全員を対象とした開示すべきCOI関係にある企業などとして、

① 顧問:	なし
② 株保有・利益:	なし
③ 特許使用料:	なし
④ 講演料:	なし
⑤ 原稿料:	なし
⑥ 受託研究・共同研究費:	企業名〇〇
⑦ 奨学金:	企業名〇〇
⑧ 寄付講座所属:	あり(企業名〇〇)
⑨ 試薬・機器・設備等の供与:	あり(企業名〇〇)
⑩ 特別な便益の提供:	なし

 日本性差医学・医療学会